

STELLENAUSSCHREIBUNG

Systemadministration in Teilzeit (50 %)

Die Sektion Schwaben des Deutschen Alpenvereins e. V. ist mit über 42.000 Mitgliedern der drittgrößte Sportverein in Baden-Württemberg. Neben sechs Hochgebirgshütten in den Alpen und drei Hütten auf der Schwäbischen Alb betreiben wir aktuell fünf Kletterhallen. Wir sind die Nr. 1 in Sachen Bergsport in Stuttgart und der Region.

Diesem Anspruch möchten wir auch in Zukunft gerecht werden. Deshalb suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** in Festanstellung eine technisch versierte Persönlichkeit zur Administration unserer IT-Infrastruktur.

Deine Aufgaben sind bei uns in erster Linie

- zentrale Anlaufstelle für alle IT-Themen der Sektion
- Koordination der digitalen Zusammenarbeit
- Administration & Support: Aufsetzen von Office 365 Accounts, Verwaltung von Berechtigungen und Unterstützung der Anwender*innen bei Hard- und Softwarefragen
- Schnittstellenmanagement: Hauptansprechperson für das externe Systemhaus, Steuerung der Umsetzung technischer Projekte
- Sicherheit & Datenschutz: Pflege des Backup-Konzepts in enger Zusammenarbeit mit dem externen Datenschutzbeauftragten
- Infrastruktur: Verantwortung für interne IT-Themen, Beschaffung von Hardware, Gewährleistung der Stabilität unseres Netzwerks
- Zukunftsgestaltung: Vorantreiben der Digitalisierung im Verein, Effizienzsteigerung haupt- und ehrenamtlicher Prozesse

Das bringst du mit

- abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich (z. B. Fachinformatiker*in Systemintegration) oder vergleichbare fundierte Berufserfahrung
- sehr gute Kenntnisse in der Microsoft 365 Welt (Exchange, Teams, SharePoint) sowie in gängigen Hardware-Strukturen
- hohe kommunikative Fähigkeiten bei der verständlichen Vermittlung von IT-Lösungen – sowohl gegenüber Profis als auch gegenüber technischen Laien
- strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise, gute Fähigkeit sinnvoll zu priorisieren
- wünschenswert: Affinität zum Bergsport oder zum DAV

Das bieten wir dir

- Arbeit in einem Bereich, der Bedeutung hat: Wir tragen Verantwortung für die bergsportlichen Angebote an unsere Mitglieder und für einen nachhaltigen Umgang mit unseren Ressourcen.
- Vergütung in Anlehnung an den TVöD EG 9b
- diverse Zusatzleistungen (z. B. Jobticket, Bike-Leasing, Abo in unseren Kletterhallen)
- flexibles Arbeiten
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- angenehmes Arbeitsklima in einem sportlichen Umfeld, flache Hierarchien und echter Teamgeist
- modern ausgestattete Büros im Grünen mit optimaler ÖPNV-Anbindung

Arbeitsort: AlpinZentrum der Sektion Schwaben in S-Degerloch, mobiles Arbeiten

Da wir die Stelle schnellstmöglich besetzen möchten, freuen wir uns über deine zeitnahe Bewerbung.

Interessiert? Dann sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen sowie deinen frühestmöglichen Einstiegszeitpunkt per E-Mail an Elisa Schwarz (bewerbung@alpenverein-schwaben.de). Bei Rückfragen stehen wir unter der Telefonnummer 0711 769636-6 gerne zur Verfügung.