

Sachbearbeitung Finanzen & Buchhaltung (m/w/d)

Die Sektion Schwaben des Deutschen Alpenvereins e. V. ist mit über 44.000 Mitgliedern der drittgrößte Sportverein in Baden-Württemberg. Mit sechs Hütten im alpinen Hochgebirge, drei auf der Schwäbischen Alb und fünf Kletterhallen bieten wir eine vielfältige Infrastruktur für Bergsport, Naturerlebnis und Gemeinschaft in Stuttgart und der Region.

Damit unsere Angebote auch künftig auf einer soliden finanziellen Basis stehen, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Sachbearbeitung Finanzen (m/w/d).

In dieser Position sorgst du innerhalb des Teams für verlässliche Finanzprozesse und eine ordentliche Buchhaltung. Du arbeitest an zentralen Aufgaben des Finanzbereichs mit und trägst dazu bei, dass Geschäftsführung, Vorstand und Ehrenamtliche auf belastbare Zahlen und Auswertungen zurückgreifen können.

Deine Aufgaben

- Finanzbuchhaltung und Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Unterstützung bei Finanzplanung und Controlling
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs und Rechnungsverwaltung
- Bearbeitung von Spenden und Mahnwesen
- Vorbereitende Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Allgemeine kaufmännische und administrative Tätigkeiten

Das bringst du mit

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Steuerfachangestellte*r oder Bilanzbuchhalter*in oder eine vergleichbare Qualifikation
- solide Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung
- einen sicheren Umgang mit digitalen Anwendungen; Kenntnisse in DATEV
- Erfahrung in der Besteuerung von gemeinnützigen Organisationen ist von Vorteil
- eine sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Freude am eigenverantwortlichen Arbeiten
- Teamfähigkeit, zeitliche Flexibilität und Kommunikationsstärke
- Interesse an den Themen Bergsport und Naturschutz

Das bieten wir dir

Bei uns verbindest du kaufmännische Verantwortung mit einer sinnstiftenden Aufgabe verbinden. Als gemeinnütziger Verein stehen wir für Bergsport, Gemeinschaft, Natur- und Klimaschutz und einen verantwortungsvollen Umgang mit unseren Ressourcen. Freue dich auf:

- eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit abwechslungsreichen Aufgaben im Finanzbereich
- ein hohes Maß an Eigenverantwortung und kurze Entscheidungswege
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, teilweise mobil zu arbeiten
- Vergütung in Anlehnung an den TVöD
- attraktive Zusatzleistungen wie Jobticket, Bike-Leasing, gemeinsame Bergausflüge und die Nutzung unserer Kletterhallen
- ein kollegiales Team und ein angenehmes Arbeitsumfeld
- moderne Büroräume im Grünen mit sehr guter ÖPNV-Anbindung
- einen Arbeitsplatz im AlpinZentrum in Stuttgart-Degerloch mit sehr guter ÖPNV-Anbindung sowie der Möglichkeit mobil zu arbeiten

Nicht alles passt? Bewirb dich trotzdem.

Wir suchen nicht nach einem perfekten Lebenslauf, sondern eine zuverlässige Persönlichkeit mit Freude an Zahlen und sorgfältigem Arbeiten. Was noch fehlt, kannst du bei uns lernen.

Sende deine Bewerbungsunterlagen sowie deinen frühestmöglichen Einstiegszeitpunkt per E-Mail an bewerbung@alpenverein-schwaben.de. Bei Rückfragen steht dir Elisa Schwarz unter der Telefonnummer 0711 769636-6 gerne zur Verfügung.